

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Willemijn van Gastel

BIG-registraties: 99920256625

Basisopleiding: BA Psychologie, MSc Neuropsychologie, PhD Geneeskunde Universiteit Utrecht

AGB-code persoonlijk: 94100899

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk van Gastel

E-mailadres: info@praktijkvangastel.nl

KvK nummer: 69675287

Website: www.praktijkvangastel.nl ; www.slaapmakend.nl ; www.mulderenvanschie.nl

AGB-code praktijk: 94063480

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Praktijk van Gastel biedt kortdurende therapie aan mensen die zichzelf herkennen in één of meer van onderstaande klachten:

- somberheid
- piekeren
- angstklachten
- slapeloosheid
- overbelasting
- mentale uitputting
- medisch onvoldoende verklaarde lichamelijke klachten
- seksuele problemen
- relatieproblemen
- levensfaseproblemen
- klachten als gevolg van een traumatische gebeurtenis
- rouw
- onzekerheid
- perfectionisme en faalangst
- ADHD en/of problemen in de aandacht en concentratie

Praktijk van Gastel biedt geen behandeling bij zelfbeschadiging en een acute doodswens; het aanbod van GGZ instellingen sluit hierbij beter aan.

De behandelvormen waarmee ik werk zijn met name cognitieve gedragstherapie (CGT), ACT (Acceptance and Commitment Therapy) en EMDR (Eye Movement Desensitization Reprocessing). Waar helpend leen ik uit andere stromingen zoals psychomotorische therapie, dramatherapie en creatieve therapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Willemin van Gastel

BIG-registratienummer: 99920256625

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Floris Scholten (psychologenpraktijk Floris Scholten), GZ psycholoog BIG 59922069825

Isabel van Schie (Slaapmakend/Mulder & van Schie), GZ psycholoog BIG 99916833725

Barbara Mulder (Slaapmakend/Mulder en van Schie), psycholoog NIP

Kirstin Daalman (Altrecht) GZ-psycholoog BIG 19920297025

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk voor overleg omtrent indicatiestelling, toeleiding naar passende(re) zorg, overdracht, medicatie, intervisie en scholing.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen buiten mijn werktijden terecht bij hun eigen huisarts of de huisartsenpost, of indien anders overeengekomen bij de crisisdienst van de GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de cliënten in mijn praktijk niet crisisgevoelig zijn.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://praktijkvangastel.nl/aanbod.page>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van de NVGzP. Als een cliënt en ik er samen niet uitkomen, dan kan hij of zij zich richten

tot klachtenfunctionaris Piet de Boer, werkzaam bij de NVGzP.

Hij is onder kantooruren mobiel te bereiken via 06-81941801 en per e-mail via klachten@nvgzp.nl.

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2017/09/klachtenregeling-NVGzP-clienten.pdf>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik ben aangesloten bij de klachten- en geschillenregeling van de NVGzP.

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Floris Scholten

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://praktijkvangastel.nl/aanbod.page>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

1. Aanmelding direct via Praktijk van Gastel: via de button op de website, telefonisch of per mail. Ik neem zo snel mogelijk telefonisch contact op voor een kort kennismakingsgesprek om samen te bepalen of de cliënt bij Praktijk van Gastel op zijn of haar plek is. Als dat zo is, wordt er op korte termijn een intake gepland.

2. Aanmelding via Slaapmakend of Mulder&van Schie:

Cliënten of verwijzers vullen hun contactgegevens in op de website www.slaapmakend.nl of mulderenvanschie.nl. Binnen 2 werkdagen neemt het secretariaat

telefonisch contact op. De cliënt wordt dan op de hoogte gebracht van de wachttijd en op de wachtlijst geplaatst. Wa wordt er een kennismakingsgesprek ingepland (telefonisch of in persoon). Hierin wordt gescreend op de klachten en indicatie voor behandeling gesteld. Ook wordt de

cliënt

geïnformeerd over de procedure, de werkwijze en inhoud van behandeling en de vergoeding. Als er besloten wordt behandeling te starten, wordt er op korte termijn een intakegesprek gepland.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Willemijn van Gastel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Er zijn geen anderen betrokken bij het diagnostisch proces.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Willemijn van Gastel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Willemijn van Gastel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij aanvang draag ik zorg voor heldere communicatie op de website, in het kennismakingsgesprek en tijdens de intake. Bij aanvang plannen we een tussentijdse evaluatie, die meestal valt halverwege de behandeling. Als er op andere momenten een koerswijziging nodig is, bespreek ik dat zo snel

mogelijk met de cliënt. Bij afsluiting is er altijd een afsluitend gesprek waarin de voortgang wordt besproken, wordt geëvalueerd en waarin een plan voor de komende periode wordt gemaakt.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij begin en afsluiting, en indien van toepassing tussentijds, wordt bij wijze van ROM de SQ-48 (of een vergelijkbare lijst) afgenomen. de uitkomst daarvan bespreek ik met de cliënt.

Bij de tussentijdse evaluatie wordt de voortgang geëvalueerd aan de hand van het behandelplan en wordt dit indien nodig bijgesteld. Bij afsluiting worden deze doelen nogmaals geëvalueerd.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetisstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik hanteer voor periodieke evaluatie de helft van het voorgenomen aantal sessies. Doorgaans is dit na ongeveer twee maanden.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Halverwege en bij afsluiting van de behandeling door een evaluatiegesprek, aan het einde door afname van de cliënttevredenheidsvragenlijst CQI. Ik ben aangesloten bij Zorgkaart Nederland, opdat cliënten daar een evaluatie over de geleverde zorg kunnen achterlaten.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Willemijn van Gastel

Plaats: Utrecht

Datum: 21-03-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja