

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Maarten Riesmeijer
BIG-registraties: 19922352025
Basisopleiding: psychologie
AGB-code persoonlijk: 94102939

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Ries-Solutions
E-mailadres: maarries@hotmail.com
KvK nummer: 77163710
Website
AGB-code praktijk: 94065301

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressie, angststoornissen, angstklachten, slaapstoornissen, panieklachten, fobische klachten, dwang en drang klachten, impulscontroleproblemen, agressie en woede problemen, negatief zelfbeeld, trauma verwerking, rouw en verliesverwerking, relatieproblemen, emotie-regulatieproblemen, overspannenheid/ burnout, stress en spanningsklachten.

Behandelvormen: Oplossingsgerichte therapie, CGT, traumatherapie (CGT, EMDR), relatietherapie (PRT)

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Maarten Riesmeijer
BIG-registratienummer: 19922352025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Isabel van Schie BIGnummer: 99916833725
Anke Kroeskamp BIG nummer: 19050238725
Simone das Dores Big nummers: 19062794025 19062794016

Mentaal Beter

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie, overleg, intervisie, scholing, opleiding

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

huisartsenpraktijk / post

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Clienten zijn in mijn praktijk zijn niet crisisgevoelig. Er wordt met de clienten afgesproken dat zij zich bij hun huisarts melden indien zij buiten kantoor tijd zorg vragen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://slaapmakend.nl/tarieven-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Piet de Boer, klachtfunctionaris NVGzP,

mail: klachten@nvgzp.nl

Postadres: Kijfgracht 21, 2312 RX Leiden

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/over-nvgzp/nvgzp-klachtenregeling/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Psychische en Pedagogische Zorg (via NVGzP)

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Isabel van Schie
Anke Kroeskamp-Beerlage

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://slaapmakend.nl/onze-aanpak/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Patiënten of verwijzen vullen hun gegevens in op www.slaapmakend.nl. Binnen twee werkdagen neemt het secretariaat, te weten Arlène Baart of Sigrid Bijma, telefonisch contact op. De patiënt wordt op de hoogte gebracht van de wachttijd en ingepland voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek op locatie of eventueel telefonisch. In dit gesprek wordt gescreend op de klachten en indicatie voor behandeling gesteld. Ook wordt de patiënt geïnformeerd over de procedure, de werkwijze en inhoud van de behandeling evenals de regels rondom vergoeding. Indien er indicatie voor behandeling is en cliënt besluit tot behandeling, vindt intake en behandeling plaats op korte termijn na de kennismaking met dezelfde psycholoog (mijzelf) als van het kennismakingsgesprek.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Maarten Riesmeijer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

n.v.t.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Maarten Riesmeijer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Maarten Riesmeijer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Uitleg over werkwijze behandeling is te lezen op de website en wordt tijdens het kennismakingsgesprek nader besproken. Ook tijdens intake en tekenen van behandelplan vindt uitleg plaats over werkwijze, inhoud van de behandeling, bereikbaarheid en communicatie met de verwijzer. Na intake wordt een 'brief-in behandeling' verzonden aan de huisarts, tenzij patiënt hiervoor geen toestemming geeft. Na behandeling wordt een rapportage/eindverslag gestuurd naar de huisarts, mits toestemming van de patiënt.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij intake vindt, in het kader van ROM een voormeting plaats met de BSI en de MHC-SF. Behandeling wordt tussentijds geëvalueerd op basis van de behandeldoel(en) en voortgang. Aan het einde van de behandeling vindt een eindmeting ROM plaats met wederom BSI en MHC-SF evenals een cliënttevredenheidslijst CQi die zij anoniem invullen na de behandeling waar zij tevredenheid en verbeterpunten voor behandelaar en praktijk kunnen doorgeven.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De vaste evaluatiemomenten vinden plaats na zes weken en aan het eind van het behandeltraject. Verder kent ieder gesprek evaluatie elementen van het proces waar de patiënt zich in bevindt. Op deze wijze kan tijdige bijsturing plaatsvinden. De patiënt is betrokken en voert de regie samen met de behandelaar.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Door het te vragen, mondelinge evaluatie en ook vragenlijst bijvoorbeeld de SRS

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Maarten Riesmeijer

Plaats: Amsterdam

Datum: 22-02-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja