

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MJL VAN DE MORTEL

BIG-registraties: 79061162225

Overige kwalificaties: 49924198116

Basisopleiding: klinische neuropsychologie Vrije Universiteit Amsterdam

Persoonlijk e-mailadres: mj.vd.mortel@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94009214

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: psychologenpraktijk AVA

E-mailadres: mariejose@slaapmakend.nl

KvK nummer: 83911081

Website: www.slaapmakend.nl

AGB-code praktijk: 94066489

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Persoonlijkheidsstoornissen, Stemmingsstoornissen, Angststoornissen, Obsessieve compulsieve stoornissen, slaapproblemen, emotieregulatie-problemen, trauma gerelateerde problemen/klachten, identiteitsproblemen (subassertiviteit, laag zelfbeeld), verslavingsproblemen en rouwproblematiek

Behandelvormen:

Individuele inzichtgevende psychotherapie (met elementen uit SGT, ACT DGT en/of i.c.m.)

experiëntiële technieken en EMDR).

Individuele oplossingsgerichte therapie (met elementen uit GCT en emotieregulatie training).

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M.J.L. van de Mortel

BIG-registratienummer: 79061162225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M.J.L. van de Mortel

BIG-registratienummer: 79061162225

Medebehandelaar 1

Naam: Anke Kroeskamp-Beerlage

BIG-registratienummer: 19050238725

Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Yvette van Son

BIG-registratienummer: 79055098925

Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

Medebehandelaar 3

Naam: Annemarie Persyn

BIG-registratienummer: 69059894624

Specifieke deskundigheid: GZ psycholoog

Medebehandelaar 4

Naam: Maarten Riesmeijer

BIG-registratienummer: 19922352025

Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisartsen, medisch specialisten, collega (KP en GZ) psychologen en psychotherapeuten

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, overleg, rapportage, intervisie (ook in het kader van KP registratie), scholing, opleiding (ook in kader van KP registratie)

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

tussen 08.00 en 16.00 op werkdagen= huisartsenpraktijk
Buiten deze huisartsenpraktijktijden = huisartsenpost

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee omdat: Er met cliënten afgesproken dat zij zich tot hun (of dienstdoende) huisarts wenden bij spoed en nood.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ineke Lauwen KP-psycholoog 49048638125
Sabine Schillings KP-psycholoog 19061535725
Kees Jan van der Boom KP-psycholoog 49061397725
Vivian Ploegaert KP-psycholoog 09061367325
Stefan Teijn KP-psycholoog 89040849225

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Consultatie, intervisie, symposia, en overleg

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://slaapmakend.nl/tarieven-vergoedingen/> en

<https://mulderenvanschie.nl/vergoedingen/#vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvgzp.nl/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer de cliënt er met de psycholoog er zelf niet uitkomt kan de cliënt zich richten tot klachtenfunctionaris Piet de Boer, werkzaam bij NVGzP

Postadres: Kijfgracht21, 2312 RX Leiden, telefoon: 06-81941801, e-mail: klachten@nvgzp.nl

Ik ben aangesloten bij de Geschillencommissie NVGzP

Link naar website:

<http://www.nvgzp-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Maarten Riesmeijer

GZ-psycholoog bij Slaapmakend

big: 19922352025

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://slaapmakend.nl/onze-aanpak/> en <https://mulderenvanschie.nl/werkwijze/#werkwijze>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten of verwijzers vullen contactgegevens in op onze website www.slaapmakend.nl of op www.mulderenvanschie.nl. Binnen 2 werkdagen neemt ons secretariaat telefonisch contact op. Wanneer niet wordt beantwoord, wordt na drie keer bellen een e-mail gestuurd naar de persoon die zich heeft aangemeld. De cliënt wordt op; de hoogte gebracht van de wachttijd en op de wachtlijst geplaatst of direct ingepland voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt gescreend op de klachten en indicatie voor behandeling gesteld. Ook wordt de cliënt geïnformeerd over de procedure, de werkwijze en inhoud van de behandelingen de vergoedingen.

Op korte termijn volgt het intakegesprek en het behandeltraject, uitgevoerd door dezelfde psycholoog die de kennismaking heeft gehad met de cliënt.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Uitleg over de werkwijze en behandeling is te lezen op de website en vindt plaats tijdens het kennismakingsgesprek. Ook bij het intakegesprek en bij het tekenen van het behandelplan wordt conform "informed consent" de uitleg gegeven over de inhoud van de behandeling, werkwijze,

bereikbaarheid en communicatie met de huisarts en/of andere betrokken instanties/personen. Na de het intakegesprek wordt een "brief-in-behandeling" gestuurd naar de huisarts, tenzij de cliënt hiervoor geen toestemming geeft. Na afronding van de behandeling wordt een rapportage/eindverslag na overleg met de cliënt en met uiteraard haar/zijn toestemming naar de huisarts gestuurd

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanmelding vindt een voormeting plaats in het kader van ROM. De praktijk gebruikt daarvoor de SQ48. Na het intakegesprek wordt een behandelplan opgesteld en getekend door de behandelaar en de cliënt. Tussentijdse evaluatie over de voortgang vindt plaats in de gesprekken met de psychologen. Na afronding van de behandeling vindt nogmaals een meting plaats in het kader van ROM; de nameting, met dezelfde vragenlijst als bij de voormeting. Verder krijgen cliënten een digitale evaluatie toegestuurd waarin zij hun feedback en verbeterpunten voor de praktijk en hun behandelaar kunnen rapporteren (CQI Ambulant).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De vaste evaluatie momenten vinden plaats na zes weken en aan het eind (bij afronding) van het behandeltraject. Verder kent ieder gesprek evaluatie elementen van het proces waarin de cliënt verkeert zodat bijstellingen kunnen plaatsvinden

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marie-José van de Mortel

Plaats: Amsterdam

Datum: 06-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja