

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: kristel koenders
BIG-registraties: 19918163925
Overige kwalificaties: GZ
Basisopleiding: psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: kristelkoenders@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94017164

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologie Praktijk oost Nederland
E-mailadres: kristelkoenders@gmail.com
KvK nummer: 60645784
Website
AGB-code praktijk: 94066850

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op cliënten met angst- en stemmingsproblemen, overspannenheid, burn-out, slaapproblemen, identiteitsproblemen, stress- en spanningsklachten en trauma. Daarnaast ouderen met levensfaseproblematiek en diagnostiek en (systeem)begeleiding bij neurocognitieve stoornissen. Cliënten worden face to face gezien of indien wenselijk via beeldbellen. Zoveel mogelijk wordt de omgeving bij de behandeling betrokken (partner, gezin, ouders, bedrijfsarts, werk etc). De behandelvormen zijn CGT, systeemtherapie, oplossingsgerichte therapie, ACT en EMDR.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Pervasief
Delirium, dementie en overig
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: C.M.J. Koenders-Richters
BIG-registratienummer: 19918163925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: C.M.J. Koenders-Richters
BIG-registratienummer: 19918163925

Medebehandelaar 1

Naam: L. Groeneweg
BIG-registratienummer: 69922506225

Specifieke deskundigheid: Psychologenpraktijk Nieuwegein is een praktijk voor de Generalistische Basis GGZ voor volwassenen, jongeren en kinderen. Ook biedt de praktijk behandelingen binnen de Specialistische GGZ.

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mijn intervisiegroep bestaande uit GZ-psychologen en Psycholoog NIP, die allen betrokken zijn bij de praktijken Mulder & van Schie en Slaapmakend.

Het meest intensief werk ik samen met:

Barbara Mulder, psycholoog NIP, AGB code 94-011794
Isabel van Schie, Gz psycholoog BIG 99916833725
L. Groeneweg Gz psycholoog BIG-registraties: 69922506225

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

bijstellen behandeling, diagnose, consultatie, intervisie en overleg omtrent diagnostiek, behandelplan, medicatie en eventuele doorverwijzingen.

Overleg, intervisie, scholing/opleiding, rapportage

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Nee, omdat: Nee, omdat: de cliënten in mijn praktijk zijn niet crisisgevoelig. Er wordt met cliënten afgesproken dat zij zich tot hun (of de dienstdoende) huisarts wenden bij spoed of nood.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik in opstartfase ben

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mijn lerend netwerk/ intervisiegroep bestaande uit GZ-psychologen en Psycholoog NIP, die allen betrokken zijn bij de praktijken Mulder & van Schie en Slaapmakend.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

frequente intervisie bijeenkomsten, daarnaast dagelijkse laagdrempelig telefonisch of mailcontact mbt vragen mbt cliënten omtrent bijvoorbeeld behandeling, diagnostiek, specifieke zorgvragen. Ook afstemming mbt de bedrijfsvoering en de daaruit voortvloeiende verplichtingen, zoals die van het GGZ kwaliteitsstatuut.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://slaapmakend.nl/tarieven-vergoedingen/> en

<https://mulderenvanschie.nl/vergoedingen/#vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.nvgzp.nl/beroepscode>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Geschillencommissie NVGzP en de klachtenfunctionaris van de NVGZP (Nederlandse Vereniging voor GZ-Psychologen), e-mail: klachten@nvgzp.nl

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/over-nvgzp/nvgzp-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

L. Groeneweg

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://slaapmakend.nl/onze-aanpak/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten of verwijzers vullen hun contactgegevens in op de website van de praktijk www.slaapmakend.nl of www.mulderenvanschie.nl. Binnen 2 werkdagen neemt de backoffice telefonisch contact op. De cliënt wordt door haar al geïnformeerd over praktische en financiële zaken

(ongecontracteerde zorg / basis GGZ) en zij plant een gratis en vrijblijvend kennismakingsgesprek in mijn agenda in. Hierin wordt gescreend op de klachten en indicatie voor behandeling gesteld. Ook wordt de patiënt geïnformeerd over de procedure, de werkwijze en inhoud van behandeling en de vergoeding. Op korte termijn volgt het intakegesprek en start het behandeltraject, uitgevoerd door mij.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik bespreek het behandelplan en het verloop van de behandeling. Ik zorg voor een respectvolle benadering van de cliënt zodat de cliënt zich erkend, begrepen en gesteund voelt en ik stem steeds met de cliënt af of de behandeling aansluit bij de verwachtingen en doelstelling van de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Indien nodig door bespreking in intervisie of als casuïstiek binnen het multidisciplinaire eerstelijnsoverleg binnen ons gezondheidscentrum. Daarnaast standaard door ROM, evaluatievragenlijst en behandelplan.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

elke 3 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): aan het einde van de behandeling en via het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek van het gezondheidscentrum waar mijn praktijk deel van uit maakt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C.M.J. Koenders-Richters

Plaats: Oldenzaal

Datum: 02-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja